



CITTA' DI APRILIA

Provincia di Latina

III SETTORE

Ufficio di Piano

www.comunediaprilias.gov.it

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL REPERIMENTO DI N. 1 PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO LT/1

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 29/12/2015 con la quale è stata autorizzata l'indizione della procedura in oggetto;

Vista la determinazione a contrarre reg. gen. n. 346 del 10/03/2015;

Visto il D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. di seguito denominato Codice degli Appalti;

Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano del Distretto socio-sanitario LT/1;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il reperimento, *presso l'Ufficio di Piano del Distretto LT/1*, di n. 1 professionista titolare di partita IVA cui affidare il servizio amministrativo contabile di competenza dell'Ufficio.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, unitamente al Coordinatore dell'Ufficio di Piano e sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente del Settore III – Cultura, Istruzione, Servizi Sociali.

Articolo 1

Ente Appaltante

Comune di Aprilia, Settore III Servizio Ufficio di Piano, Piazza dei Bersaglieri, 04011 Aprilia (LT), tel. 0692018614 - 0692018685, fax 0692854896, sito internet: www.comunediaprilias.gov.it, e-mail: ufficiodipiano.lt1@comunediaprilias.gov.it, pec: udp.distretto1ausl@pec.comunediaprilias.gov.it.

Articolo 2

Natura, durata dell'incarico, monte/ore e corrispettivi

L'incarico ha natura professionale e durata di 12 mesi, dalla data di stipula del contratto. L'incarico prevede un impegno orientativo di n. 36 ore settimanali, per 48 settimane annue.

L'incarico è affidato, ai sensi del comma 37, art. 3 del Codice, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83.

L'importo a base di gara è determinato in € 31.000,32 annuali al lordo delle ritenute fiscali e assicurative, costi per la sicurezza pari a € 0 in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di

interferenza. La liquidazione dei compensi avverrà mensilmente. L'importo è corrisposto in quote mensili posticipate e dovrà ritenersi onnicomprensivo anche di eventuali rimborsi.

Codice identificativo di gara CIG: Z7D18CEC37.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico del professionista incaricato il quale ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Articolo 3

Categoria di servizio e norme di riferimento

Ai sensi del D.Lgs n. 163 del 12/04/2006 il servizio in appalto rientra nella categoria 25 "Servizi sanitari e sociali" con numero di riferimento della CPC 93.

Lo stesso avendo per oggetto un servizio elencato nella tabella allegato II B del Codice degli Appalti, rientra tra quelli esclusi dall'applicazione delle norme del Codice anzidetto, salvo gli artt. n. 65, 68 e 225.

L'appalto, oltre che dagli articoli del Codice sopra richiamati, è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrattare e nel presente avviso.

Articolo 4

Attività richieste e modalità di esecuzione del servizio

L'attività sarà svolta in particolare presso il Settore III Servizio Ufficio di Piano del Comune, in collaborazione con gli operatori del Servizio Sociale, con i componenti dell'Ufficio e sotto la direzione del Coordinatore del Servizio. Il professionista è tenuto al rispetto del Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001, approvato con il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del collegato Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale del 28/01/2016 n. 19.

L'incarico professionale riguarda la gestione del servizio amministrativo e contabile dell'Ufficio di Piano con il quale si provvede all'espletamento di procedure burocratiche e regolamentari relative ai servizi sociali realizzati in forma associata a livello d'ambito distrettuale, nonché alla raccolta ed alla conseguente elaborazione di una rete sistematica di dati e informazioni inerenti l'ambito dei servizi alla persona e alla comunità, suddivise per numero e tipologia.

Nello specifico al professionista competono tutte le attività di natura amministrativa e contabile necessarie alla gestione e funzionamento dei servizi/interventi previsti nel Piano Sociale di Zona (atti di programmazione e regolamentazione, partecipazione a incontri operativi e predisposizione di report, atti e documenti finalizzati all'adozione di impegni di spesa, liquidazioni, rendicontazioni e attività di monitoraggio della spesa, predisposizione procedure di affidamento di servizi, etc).

Il professionista, disponendo di ampia libertà nell'organizzare la propria attività, è soggetto a periodica verifica delle prestazioni offerte con l'obiettivo dell'efficacia del risultato conseguito.

Articolo 5

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i liberi professionisti e gli imprenditori individuali di cui alla lett. a), comma 1 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono godere dei diritti civili e politici in un paese membro dell'Unione Europea;
- b) cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

c) non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per il posto in selezione;

f) il possesso di una laurea quadriennale conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario (D L) in: economia e commercio, sociologia, servizio sociale o lauree equipollenti; ovvero il possesso di una laurea magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento universitario (D.M. 270/2004) in: scienze dell'economia (LM-56), scienze economico-aziendali (LM-77) servizio sociale e politiche sociali (L.M.-87), scienze delle pubbliche amministrazioni (L.M.-63), sociologia e ricerca sociale (L.M.- 88) o lauree equipollenti.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore. Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i candidati cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001;

g) idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

h) adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato di cittadinanza diversa da quella italiana.

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

l) non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, conseguente a rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati per qualsiasi forma di attività retribuita che si abbia o si abbia avuto negli ultimi cinque anni;

m) essere in possesso di partita IVA;

n) essere in regola con le posizioni previdenziali;

o) di aver preso visione del presente avviso e di accettarne senza riserve quanto in esso contenuto.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Per gli effetti della Delibera dell'A.N.AC. n. 163 del 22/12/2015 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016", i concorrenti operatori economici sono esenti dal versamento del contributo previsto per importi inferiori a € 40.000,00.

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento del Dirigente del III Settore – Istruzione, Cultura e Servizi Sociali.

Articolo 6

Modalità di definizione dell'offerta e relativi ambiti di valutazione

L'offerta presentata dal professionista consiste in un'**offerta tecnica** (capacità professionale ed esecutiva) e in un'offerta economica. Ad essa complessivamente possono essere attribuiti un massimo di 100 punti, di cui 70 punti attribuibili alla qualità dell'offerta tecnica e 30 punti attribuibili all'offerta economica.

Per la valutazione dell'offerta tecnica, rappresentativa della capacità tecnica e professionale del soggetto incaricato, si prenderanno in considerazione i seguenti ambiti:

1. *Esperienza maturata nei servizi oggetto di affidamento (max 49 punti):*

- Titolo di studio ed esperienze di aggiornamento formativo e professionale;
- Esperienza professionale certificata in servizi identici;
- Esperienza professionale certificata in servizi analoghi;
- Relazione tecnica concernente la gestione strategica e operativa del servizio.

2. *Colloquio conoscitivo motivazionale (max 21 punti).*

L'**offerta economica** presentata dal professionista dovrà tenere conto di tutti gli elementi di costo necessari per la determinazione dell'offerta come definiti nell' Allegato Modello B. A tale offerta verranno attribuiti *max 30 punti*.

Massimo punteggio verrà attribuito al professionista che avrà presentato la migliore offerta economica (prezzo minore).

Il punteggio delle altre offerte verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

P_i = (prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

C = massimo punteggio attribuibile (30)

P_o = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

X = punteggio spettante al concorrente.

Nota Bene: Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si utilizzerà fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa, inoltre, che :

- nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre o in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.
- si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- nel caso di parità di punteggi si procederà ad estrazione a sorte.

Articolo 7

Modalità di presentazione della domanda e termini di scadenza

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, di cui si allega fac simile al presente Avviso (Modello A), debitamente firmata in originale, dovrà essere inviata, attraverso una delle modalità di seguito indicate, entro e non oltre **il quindicesimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Aprilia www.comunediaprilia.gov.it, nella sezione Documenti On-line e Amministrazione Trasparente.

Qualora il giorno di scadenza del termine sia un giorno non lavorativo, lo stesso è prorogato automaticamente al primo giorno lavorativo successivo. **Scadenza: 29/03/2016 ore 11:00.**

L'istanza dovrà essere inviata in un plico in busta chiusa, e su questa dovrà essere apposta, a *pena di esclusione* dalla procedura, oltre il **nominativo e l'indirizzo del mittente**, la seguente dicitura:

“Avviso di selezione pubblica per la selezione di n. 1 Professionista per il servizio amministrativo contabile dell'Ufficio di Piano”. NON APRIRE.

Il plico, contenente la domanda di partecipazione, dovrà contenere n. 2 buste:

- **busta n. 1)** riportante la dicitura “domanda di partecipazione” e contenente i documenti e le attestazioni di seguito elencati;
- **busta n. 2)** riportante la dicitura “offerta economica”, contenente l'offerta economica elaborata in conformità all'Allegato Modello B;

Le domande dovranno pervenire al Protocollo Generale sito in P.zza Roma,1, 04011 APRILIA (LT) nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, mediante:

- RACCOMANDATA A.R.
- CONSEGNA A MANO
- CORRIERE,

Non saranno prese in considerazione le domande, che pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R. o corriere non pervengano entro il termine fissato dal presente bando.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini o con modalità d'invio diverse da quelle previste dal presente articolo;
- mancanti delle informazioni richieste;
- prive di sottoscrizione;
- prive di copia del documento di identità in corso di validità;
- corredate da curriculum non sottoscritto;
- in relazione alle quali venga riscontrato il mancato possesso dei requisiti richiesti desumibili dal curriculum;

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata di cui allegato A, recante l'indicazione specifica dell'oggetto della selezione, e inserita nella busta n. 1, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

1. il proprio cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
2. la data ed il luogo di nascita;
3. la cittadinanza;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero dichiarare eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. di possedere idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per la selezione;
7. di essere in regola con le posizioni previdenziali;
8. il possesso di uno dei titoli di laurea indicati all'art. 5, lett. f) del presente avviso;
9. idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
10. adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato di cittadinanza diversa da quella italiana.
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
12. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, conseguente a rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati per qualsiasi forma di attività retribuita che si abbia o si abbia avuto negli ultimi cinque anni.

E' necessario, inoltre, indicare il domicilio o recapito al quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

All'interno della busta n. 1, alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

1. copia del **documento di identità**;

2. **curriculum vitae** in formato europeo firmato, riguardante gli studi compiuti, i titoli conseguiti, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti e quant'altro il candidato ritenga utile ai fini della valutazione; il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico;
3. **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, nelle materie oggetto di selezione, con indicazione specifica: dell'ente, presso la quale si è prestato servizio, delle date, della tipologia di incarico e dell'ambito professionale nel quale sono stati prestati;
4. **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente la lista dei titoli valutabili, di cui all'art. 9 del presente avviso, dichiarati nel *curriculum vitae* (voto di laurea, diplomi di studio oltre la laurea o master, attestazioni partecipazione a corsi di formazione);
5. **Relazione tecnica concernente la gestione strategica e operativa del servizio**, sottoscritta dal professionista e redatta in modo sintetico;
7. Dichiarazione, conforme all'Allegato Modello C, concernente comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse e partecipazione ad associazioni e organizzazioni.

Articolo 8 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore III – Servizi Sociali e sarà composta da tre componenti di cui un Presidente e due membri.

Articolo 9 Criteri di valutazione delle offerte

La valutazione dei titoli precederà la prova orale.

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di un punteggio **pari a 70**, di cui:

- 32 punti riservati ai titoli e alle **esperienze professionali e formative** dichiarati, valutati secondo i seguenti criteri e punteggi:

Titoli	Punteggi
Votazione titolo di studio: <i>110/110 – 110 e lode: 4 punti</i> <i>105/110 – 109/110: 3 punti</i> <i>100/110 – 104/110: 2 punti</i> <i>90/110 – 99/110: 1 punto</i>	fino ad un massimo di 4 punti;
Esperienze professionali in attività identiche svolte per Pubbliche Amministrazioni all'interno degli Uffici di Piano d'ambito con la stessa qualifica di cui all'art. 4 del presente avviso; <i>2 punti per ciascun semestre di servizio, ovvero frazione di esso purché superiore a 150 gg.</i>	fino ad un massimo di 16 punti;
Esperienze professionali in attività analoghe svolte per Pubbliche Amministrazioni, e/o soggetti di cui al punto 5 art.1 Legge n.328/2000 con la stessa qualifica di cui all'art. 2 del presente avviso, nell'ambito di servizi del Piano di Zona; <i>2 punti per ciascun semestre di servizio, ovvero frazione di esso purché superiore a 150 gg.</i>	fino ad un massimo di 8 punti
Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'avviso, diplomi di qualificazione professionale <i>post lauream</i> attinenti le competenze professionali richieste all'art. 2; <i>Diploma o master post lauream: 2 punti;</i>	fino ad un massimo di 2 punti

Corso di formazione e aggiornamento professionale attinenti le politiche sociali, le materie amministrative/contabili e la conoscenza delle procedure di affidamento di servizi e forniture; <i>corso della durata non inferiore alle 18 ore: 1 punto</i>	fino ad un massimo di 2 punti
--	-------------------------------

- 17 punti riservati alla **Relazione tecnica concernente la gestione strategica e operativa del servizio** (sviluppata su un massimo di tre cartelle), valutata secondo i seguenti criteri e punteggi:

Titoli	Punteggi
Analisi degli elementi di contesto in cui opera un Ufficio di Piano	fino ad un massimo di 6 punti
Descrizione degli ambiti operativi di intervento amministrativo	fino ad un massimo di 7 punti
Descrizione della normativa di riferimento applicabile	fino ad un massimo di 4 punti

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 32 (trentadue) punti.

L'ammissione al colloquio e la data stabilita per lo stesso sarà pubblicata sul sito internet del comune di Aprilia www.comunediaprilgia.gov.it con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per il colloquio la Commissione dispone di ulteriori 21 (ventuno) punti massimi. Il colloquio è volto a definire un profilo globale del candidato e verterà sugli argomenti oggetto di selezione e sarà teso, altresì ad approfondire i seguenti aspetti: capacità professionale, conoscenza della normativa di settore (legge 328/2000, linee guida Regione Lazio sui finanziamenti distrettuali, i distretti sociali ed i distretti sanitari), conoscenza delle procedure di affidamento di servizi mediante procedure ristrette, aperte o negoziate (D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., Regolamento attuativo D.p.r. 207/2010); ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.); capacità organizzative e gestione delle priorità, capacità di lavoro di squadra, *problem solving*.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole.

Articolo 10 **Formazione e approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun/a candidato/a come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato più giovane.

La graduatoria elaborata verrà formalmente approvata dal Dirigente del III Settore – Servizi Sociali con apposita determinazione dirigenziale.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Ente ed avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata, PEC o fax, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede l'Ente si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Qualora il vincitore non accettasse l'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

L'Ente si riserva la possibilità di un eventuale utilizzo successivo delle graduatorie, entro il termine di validità della stessa, come fissato dalle disposizioni vigenti in materia, sulla base delle necessità individuate dall'Ente.

Articolo 11 **Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura di selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita o non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessun candidato risponda ai requisiti richiesti. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Articolo 12 **Trattamento dati personali**

I dati raccolti con le modalità previste dalla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III – Istruzione, Cultura e Servizi Sociali.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Aprilia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/2003 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali,

delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero in caso di interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Articolo 13 **Foro Competente**

Il giudice ordinario del Foro di Latina sarà competente per le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

Il Dirigente del III Settore
dott. Vincenzo Cucciardi